

**УТВЕРЖДАЮ  
ВВЕСТИ В ДЕЙСТВИЕ С**

**«29» апреля 2011г.**

*Генеральный директор*

*Д.В. Братчик*

**ПОЛОЖЕНИЕ**


**об обработке и защите персональных данных в**

**ООО «ВЭЛКОМ-Л»**

**ВЛ П/002-11**


**Выпуск 2 от 29.04.2011г.**

**Категория: «В»**

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>		<b>ВЛ П/002-11</b>	Лист 2 Листов 25
	<b>об обработке и защите персональных данных в ООО «ВЭЛКОМ-Л»</b>			
Выпуск № 2	Дата: 29.04.2011	Экземпляр №	Изменение №	Дата:

## Оглавление

1	Общие положения .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2	Термины и определения .....	4
3	Принципы обработки ПД .....	6
4	Понятие и состав ПД.....	7
5	Получение, обработка и хранение ПД .....	8
6	Права и обязанности при обработке ПД.....	14
7	Доступ к ПД и особенности передачи ПД третьим лицам.....	19
8	Защита ПД.....	22
9	Ответственность за разглашение ПД .....	24

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>		<b>ВЛ П/002-11</b>	Лист 3 Листов 25
	<b>об обработке и защите персональных данных в ООО «ВЭЛКОМ-Л»</b>			
Выпуск № 2	Дата: 29.04.2011	Экземпляр №	Изменение №	Дата:

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок приема, получения, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения, учета документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников и клиентов ООО «ВЭЛКОМ-Л» с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.2 Правовыми основаниями для разработки настоящего Положения являются Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другие нормативные правовые акты Российской Федерации.


1.3 Основными целями настоящего Положения являются:

- защита персональных данных работников и клиентов ООО «ВЭЛКОМ-Л» от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного их использования или утраты;
- определение порядка обработки персональных данных;
- обеспечение защиты прав и свобод работников и клиентов при обработке их персональных данных;
- установления ответственности должностных лиц.

1.4 Персональные данные работников и клиентов ООО «ВЭЛКОМ-Л», являющиеся конфиденциальной, охраняемой информацией, защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также локальными актами ООО «ВЭЛКОМ-Л».

1.5 Персональные данные клиентов и работников ООО «ВЭЛКОМ-Л» не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации ими прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено.

1.6 С настоящим Положением должны быть ознакомлены все работники ООО «ВЭЛКОМ-Л» под роспись.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>		<b>ВЛ П/002-11</b>	Лист 4 Листов 25
	<b>об обработке и защите персональных данных в ООО «ВЭЛКОМ-Л»</b>			
Выпуск № 2	Дата: 29.04.2011	Экземпляр №	Изменение №	Дата:

## 2 Термины и определения

**2.1 Персональные данные (далее по тексту ПД)** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, являющемуся работником или клиентом ООО «ВЭЛКОМ-Л», в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и иная информация, определяемая нормами действующего законодательства, локальными актами Работодателя.

**2.2 Обработка ПД** – действия (операции) с ПД, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение ПД.

**2.3 Распространение ПД** – действия, направленные на передачу ПД определенному кругу лиц (передача ПД) или на ознакомление с ПД неограниченного круга лиц, в том числе обнародование ПД в СМИ, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к ПД каким-либо иным способом.


**2.4 Использование ПД** – действия (операции) с ПД, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПД или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта ПД или других лиц.

**2.5 Блокирование ПД** — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения ПД, в том числе их передачи.

**2.6 Уничтожение ПД** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание ПД в информационной системе ПД или в результате которых уничтожаются материальные носители ПД.

**2.7 Обезличивание ПД** — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность ПД конкретному субъекту ПД.

**2.8 Информационная система ПД** – информационная система, представляющая собой совокупность ПД, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких ПД с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>		<b>ВЛ П/002-11</b>	Лист 5 Листов 25
	<b>об обработке и защите персональных данных в ООО «ВЭЛКОМ-Л»</b>			
Выпуск № 2	Дата: 29.04.2011	Экземпляр №	Изменение №	Дата:

**2.9 Конфиденциальность ПД** – обязательное для соблюдения ООО «ВЭЛКОМ-Л», сотрудниками ООО «ВЭЛКОМ-Л», имеющим доступ к ПД, требование не допускать их распространение без согласия субъекта ПД или наличия иного законного основания.

Обеспечения конфиденциальности ПД не требуется:

в случае обезличивания ПД;

в отношении общедоступных ПД.

**2.10 Общедоступные ПД** – ПД, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия гражданина или на которые в соответствии с федеральными законами Российской Федерации не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.


В целях информационного обеспечения ООО «ВЭЛКОМ-Л» могут создаваться общедоступные источники ПД (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники ПД, с письменного согласия, могут включаться следующие сведения: фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные ПД, предоставленные работником или клиентом.

ПД работника или клиента могут быть в любое время исключены из общедоступных источников по его письменному требованию, по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

**2.11 Работники** – физические лица (субъекты ПД), имеющие трудовые отношения с ООО «ВЭЛКОМ-Л», кандидаты (соискатели) на вакантную должность, вступившие с ООО «ВЭЛКОМ-Л» в отношения по поводу приема на работу (трудоустройства), а также лица, прекратившие трудовые отношения с ООО «ВЭЛКОМ-Л».

**2.12 Клиенты** – физические лица, обратившиеся в ООО «ВЭЛКОМ-Л» и имеющие намерение воспользоваться услугами ООО «ВЭЛКОМ-Л», а также лица, заключившие с ООО «ВЭЛКОМ-Л» письменный договор на предоставление услуг телематической связи, услуг компьютерного сервиса и иных услуг, оказываемых ООО «ВЭЛКОМ-Л».

**2.13 Оператор** – лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку ПД, а также определяющее цели и содержание обработки ПД.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>		<b>ВЛ П/002-11</b>	Лист 6 Листов 25
	<b>об обработке и защите персональных данных в ООО «ВЭЛКОМ-Л»</b>			
Выпуск № 2	Дата: 29.04.2011	Экземпляр №	Изменение №	Дата:

### **3 Принципы обработки ПД**

3.1 Обработка ПД клиентов и работников в ООО «ВЭЛКОМ-Л» осуществляется на основе следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки ПД целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПД, а также полномочиям Оператора;
- соответствия объема и характера обрабатываемых ПД, способов обработки ПД целям обработки ПД;
- достоверности ПД, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПД, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПД;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем ПД.


3.2 Хранение ПД клиентов и работников ООО «ВЭЛКОМ-Л» должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. ПД клиента и работника подлежат уничтожению по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.3 Работник и клиент ООО «ВЭЛКОМ-Л», являясь собственником своих ПД, самостоятельно решает вопрос их передачи ООО «ВЭЛКОМ-Л».

3.4 ООО «ВЭЛКОМ-Л», являясь Оператором и держателем ПД, добровольно предоставленных ему клиентами и работниками, распоряжается ими в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.5 Потребителями (пользователями) ПД являются юридические и физические лица, обращающиеся к собственнику и (или) держателю персональных данных за получением необходимых сведений и пользующиеся ими без права передачи, разглашения.

3.6 Получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование ПД клиентов и работников может осуществляться Оператором исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, ведения кадрового учета, начисления и выплаты заработной

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>		<b>ВЛ П/002-11</b>	Лист 7 Листов 25
	<b>об обработке и защите персональных данных в ООО «ВЭЛКОМ-Л»</b>			
Выпуск № 2	Дата: 29.04.2011	Экземпляр №	Изменение №	Дата:

платы, подготовки и сдачи необходимых документов для налоговой и иной отчетности, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, оказания услуг связи и иных услуг, технологически неразрывно связанных с телематическими (информационные, сервисные), передачи третьим лицам для осуществления деятельности по выявлению и взысканию задолженностей, проведения аналитических мониторингов и статистики для контроля и повышения качества оказания услуг, обеспечения сохранности имущества Оператора, а также в иных целях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.


#### **4 Понятие и состав ПД**

4.1 Под ПД клиентов и работников ООО «ВЭЛКОМ-Л» понимается информация, добровольно предоставленная Оператору в связи с трудовыми отношениями и отношениями по исполнению договорных обязательств ООО «ВЭЛКОМ-Л», касающаяся конкретного клиента или работника, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни, позволяющие идентифицировать его личность.

4.2 Персональные данные клиентов и работников ООО «ВЭЛКОМ-Л» являются конфиденциальной информацией.

4.3 К персональным и конфиденциальным данным относятся следующие сведения и документы:

- биографические сведения о клиенте или работнике (заявка / анкета/ автобиография / резюме и пр.);
- паспортные данные;
- сведения о месте жительства / адрес регистрации;
- сведения об образовании, копии документов об образовании;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о предыдущих местах работы;
- сведения о составе семьи;
- ИНН;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о воинском учете;

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>		<b>ВЛ П/002-11</b>	Лист 8 Листов 25
	<b>об обработке и защите персональных данных в ООО «ВЭЛКОМ-Л»</b>			
Выпуск № 2	Дата: 29.04.2011	Экземпляр №	Изменение №	Дата:

- сведения о социальных льготах;
- сведения о заработной плате работника, иных выплатах субъектам персональных данных;
- содержание трудового договора;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела, личные карточки (форма Т-2) и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника;
- рекомендации, характеристики и пр.


## **5 Получение, обработка и хранение ПД**

### **5.1 ПД работников ООО «ВЭЛКОМ-Л»:**

5.1.1 В соответствии со ст.65 Трудового кодекса РФ работник, при заключении трудового договора, предъявляет следующие документы, содержащие ПД:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, содержащее сведения об идентификационном номере налогоплательщика — ИНН (при его наличии);
- документы воинского учета, содержащие сведения о воинском учете военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки, содержащий сведения об образовании, профессии;
- анкета, заполняемая при приеме на работу;



	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>		<b>ВЛ П/002-11</b>	Лист 9 Листов 25
	<b>об обработке и защите персональных данных в ООО «ВЭЛКОМ-Л»</b>			
Выпуск № 2	Дата: 29.04.2011	Экземпляр №	Изменение №	Дата:

– иные документы и сведения, с учетом специфики будущей трудовой деятельности работника, предусмотренные требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.1.2 Работник обязан представлять достоверные сведения о себе. Работодатель – ООО «ВЭЛКОМ-Л», имеет право проверять достоверность указанных сведений в порядке, не противоречащем действующему законодательству Российской Федерации.

5.1.3 При оформлении работника в ООО «ВЭЛКОМ-Л», менеджером по кадрам заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

– общие сведения (ФИО работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);


- сведения о воинском учете;
- данные о приеме на работу;

В дальнейшем в личную карточку вносятся:

- сведения о переводах на другую работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о месте жительства и контактные телефоны.

5.1.4 Все ПД работника получают непосредственно у него самого. Менеджер по кадрам принимает от работника документы, проверяет их полноту и правильность указываемых сведений. Обработка ПД о судимости работника может осуществляться в случаях и в порядке, предусмотренном положениями действующего законодательства Российской Федерации.

5.1.5 В случае смерти работника согласие на обработку его ПД при необходимости дает в письменной форме один из его наследников, если такое согласие не было дано субъектом ПД при его жизни.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>		<b>ВЛ П/002-11</b>	Лист 10 Листов 25
	<b>об обработке и защите персональных данных в ООО «ВЭЛКОМ-Л»</b>			
Выпуск № 2	Дата: 29.04.2011	Экземпляр №	Изменение №	Дата:

5.1.6 Документы, содержащие ПД работника, составляют его личное дело. Личное дело работника, включая карточку Т-2, письменное согласие работника на обработку его ПД, а также иные документы, содержащие ПД работника, хранятся уполномоченным лицом на бумажных носителях отдельно на каждого работника.

5.1.7 В случае, если ПД работника возможно получить исключительно у третьих лиц, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (*форма 052.1 Альбома бланков*). Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения его ПД, а также о характере подлежащих получению ПД и последствиях отказа работника представить письменное согласие на их получение.

#### 5.2 ПД клиентов ООО «ВЭЛКОМ-Л»:


5.2.1 При заключении договора с ООО «ВЭЛКОМ-Л» клиентом, на условиях добровольности, в объеме, необходимом в соответствии с требованиями действующего законодательства, сообщаются следующие ПД:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места жительства/адрес регистрации;
- серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- контактные телефоны и др.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, ООО «ВЭЛКОМ-Л» вправе запросить у клиента иные данные, непосредственно связанные с ПД клиента.

5.2.2 Все ПД клиента получают уполномоченным работником ООО «ВЭЛКОМ-Л» непосредственно у него самого.

5.3 Обязательным условием обработки ПД работников и клиентов ООО «ВЭЛКОМ-Л» является письменное согласие (*форма 034.3 Альбома бланков для клиентов; форма 051.5 Альбома бланков для работников*). Клиент и работник принимают решение о предоставлении своих ПД и дают согласие на их обработку своей волей и в своем интересе, за исключением случаев, предусмотренных п.5.4 настоящего Положения. Согласие работника и клиента на обработку своих ПД может быть ими отозвано в порядке, предусмотренном действующим

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>		<b>ВЛ П/002-11</b>	Лист 11 Листов 25
	<b>об обработке и защите персональных данных в ООО «ВЭЛКОМ-Л»</b>			
Выпуск № 2	Дата: 29.04.2011	Экземпляр №	Изменение №	Дата:

законодательством и оформленным исключительно в письменном виде (*форма 034.4 Альбома бланков для клиентов; форма 051.3 Альбома бланков для работников*).


Письменное согласие на обработку ПД включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес Оператора;
- цель обработки ПД;
- перечень ПД, на обработку которых дается согласие;
- перечень действий с ПД, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки ПД;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Для обработки ПД, содержащихся в письменном согласии клиента и работника, получение дополнительного, отдельного согласия не требуется.

5.4 Согласие клиента и/или работника на обработку ПД не требуется в следующих случаях:

- обработка ПД осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения ПД и круг субъектов, ПД которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;
- обработка ПД осуществляется в целях исполнения трудового или иного договора, или соглашения между работником или клиентом и ООО «ВЭЛКОМ-Л»;
- обработка ПД осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания ПД;
- обработка ПД необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, если получение его согласия при данных обстоятельствах невозможно;
- обработка ПД необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи, для осуществления операторами электросвязи расчетов с пользователями услуг связи за оказанные услуги связи, а также для рассмотрения претензий пользователей услугами связи;

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>		<b>ВЛ П/002-11</b>	Лист 12 Листов 25
	<b>об обработке и защите персональных данных в ООО «ВЭЛКОМ-Л»</b>			
Выпуск № 2	Дата: 29.04.2011	Экземпляр №	Изменение №	Дата:

– осуществляется обработка ПД, подлежащих опубликованию в соответствии с федеральными законами.

5.5 ООО «ВЭЛКОМ-Л» не вправе получать и обрабатывать ПД работников и клиентов об их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, о состоянии здоровья, интимной, частной жизни, а также об участии (членстве) в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением, если:

– работник или клиент дал согласие в письменной форме на обработку своих соответствующих ПД;

– ПД являются общедоступными;

– ПД относятся к состоянию здоровья работника и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия работника в данный момент невозможно;


– обработка ПД осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка ПД осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

– обработка персональных данных клиента или работника необходима в связи с осуществлением правосудия;

– обработка ПД клиента или работника осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

5.6 Сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (биометрические персональные данные), могут обрабатываться при наличии согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных в п.5.7 настоящего Положения.

5.7 Обработка биометрических ПД может осуществляться без согласия субъекта в связи с осуществлением правосудия, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, о

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>		<b>ВЛ П/002-11</b>	Лист 13 Листов 25
	<b>об обработке и защите персональных данных в ООО «ВЭЛКОМ-Л»</b>			
Выпуск № 2	Дата: 29.04.2011	Экземпляр №	Изменение №	Дата:

государственной службе, о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

5.8 ООО «ВЭЛКОМ-Л» вправе хранить копии документов, содержащих ПД клиентов и работников в электронном виде, при условии применения технических средств защиты ПД и обеспечения защиты, четкой регламентации доступа к ПД.

5.9 Работодатель вправе определять способы обработки, документирования, хранения и защиты ПД на базе современных информационных технологий.

5.10 Круг лиц, допущенных к работе с документами, содержащими ПД клиентов и работников ООО «ВЭЛКОМ-Л», а также объем предоставляемого им доступа к вышеуказанным сведениям, определяются приказом Генерального директора ООО «ВЭЛКОМ-Л».


5.11 К получению, обработке, передаче и хранению ПД клиентов и работников могут иметь доступ сотрудники различных отделов либо соответствующие специалисты ООО «ВЭЛКОМ-Л». Сотрудники Оператора, получающие / имеющие доступ к ПД работников и/или клиентов Оператора, в обязательном порядке, подписывают Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (*форма 051.4 Альбома бланков*).

5.12 Основная работа по обработке ПД работников возлагается на менеджера по кадрам, исполнительного директора, главного бухгалтера.

5.13 Обработка ПД клиентов ООО «ВЭЛКОМ-Л» возлагается на техников отдела информационных технологий, уполномоченных специалистов ООО «ВЭЛКОМ-Л» на основании приказа Генерального директора, а также, на основании договора, может быть передана сторонней организации и при условии выполнения требований о конфиденциальности и защите ПД.

5.14 Должностные лица, перечисленные в п.5.12 и п.7.2 настоящего Положения в обязательном порядке и под персональную ответственностью соблюдают:

- порядок обработки ПД клиентов и работников ООО «ВЭЛКОМ-Л» без использования средств вычислительной техники, защиты носителей информации о ПД от несанкционированного доступа;
- порядок защиты баз данных, размещенных на серверах и других электронных носителях от внешнего и внутреннего несанкционированного доступа;
- порядок обеспечения сохранности материальных носителей, содержащих ПД клиентов и работников ООО «ВЭЛКОМ-Л»;

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>		<b>ВЛ П/002-11</b>	Лист 14 Листов 25
	<b>об обработке и защите персональных данных в ООО «ВЭЛКОМ-Л»</b>			
Выпуск № 2	Дата: 29.04.2011	Экземпляр №	Изменение №	Дата:

– порядок передачи ПД в ООО «ВЭЛКОМ-Л» и обязательства по неразглашению ПД клиентов и работников.

5.15 Методическое руководство и контроль за соблюдением требований по обработке ПД работников и клиентов ООО «ВЭЛКОМ-Л» структурными подразделениями, контроль за соблюдением структурными подразделениями прав и свобод работников осуществляется Генеральным директором ООО «ВЭЛКОМ-Л».

5.16 Организация и обеспечение техническими средствами обработки (ПЭВМ, серверами и т.п.), системы защиты ПД работников и их исправной работы возлагается на директора по информационным технологиям.

5.17 Помещения, в которых хранятся ПД клиентов и работников, оборудуются надежными замками, сейфами, по возможности решетками на окнах / роль-ставнями и пр.

Для хранения ПД используются специально оборудованные шкафы или сейфы, которые запираются на ключ.

Помещения, в которых хранятся ПД клиентов и работников, в рабочее время при отсутствии в них уполномоченных сотрудников должны быть закрыты на ключ.

## **6 Права и обязанности при обработке ПД**

6.1 Работник или клиент ООО «ВЭЛКОМ-Л» обязан:

– при заключении договора предоставлять уполномоченному сотруднику ООО «ВЭЛКОМ-Л» комплекс достоверных, документированных ПД, состав которых установлен трудовым законодательством, включая сведения об образовании, специальных знаниях, стаже работы, отношении к воинской обязанности, гражданстве, месте жительства, а также иные сведения с учетом действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;


– своевременно сообщать ООО «ВЭЛКОМ-Л» об изменении своих ПД.

6.2 Клиент и/или работник ООО «ВЭЛКОМ-Л» имеет право:

– получать сведения об ООО «ВЭЛКОМ-Л», о месте его нахождения, о наличии у ООО «ВЭЛКОМ-Л» персональных данных, относящихся к нему;

– получать от Работодателя – ООО «ВЭЛКОМ-Л», полную информацию о своих персональных данных;

– иметь свободный бесплатный доступ к своим ПД, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>		<b>ВЛ П/002-11</b>	Лист 15 Листов 25
	<b>об обработке и защите персональных данных в ООО «ВЭЛКОМ-Л»</b>			
Выпуск № 2	Дата: 29.04.2011	Экземпляр №	Изменение №	Дата:

– требовать от ООО «ВЭЛКОМ-Л» уточнения своих ПД (*форма 034.1 Альбома бланков для клиентов и форма 051.2 Альбома бланков для работников*), их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

– получать от Оператора информацию, касающуюся обработки его ПД, в том числе содержащую: подтверждение факта обработки ПД, а также цель такой обработки; способы обработки ПД, применяемые Оператором; сведения о лицах, которые имеют доступ к его ПД или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых ПД и источник их получения; сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для него может повлечь за собой обработка его ПД;

– при отказе Оператора исключить или исправить его ПД, работник имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия;

– обжаловать в судебном порядке любые неправомерные действия или бездействия ООО «ВЭЛКОМ-Л» при обработке и защите ПД.


Доступ к своим ПД предоставляется работнику/клиенту или его законному представителю при личном обращении и/или на основании письменного запроса в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса (*форма 051.1 Альбома бланков*).

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность клиента/работника или его законного представителя, дату выдачи документа и наименование органа, выдавшего документ, и собственноручную подпись работника/клиента или его законного представителя.

6.3 ООО «ВЭЛКОМ-Л» вправе отказать клиенту или работнику в доступе к своим ПД, если:

1) обработка ПД, в том числе ПД, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка

2) обработка ПД осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта ПД по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту ПД обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту ПД меру пресечения до предъявления

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>		<b>ВЛ П/002-11</b>	Лист 16 Листов 25
	<b>об обработке и защите персональных данных в ООО «ВЭЛКОМ-Л»</b>			
Выпуск № 2	Дата: 29.04.2011	Экземпляр №	Изменение №	Дата:

обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими ПД;

3) предоставление ПД нарушает конституционные права и свободы других лиц.

6.4 Работник не вправе / не должен отказываться от своих прав на защиту своих ПД, сохранение и защиту тайны (ст.86 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.5 Оператору запрещается принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении клиентов/работников или иным образом затрагивающих его права и законные интересы на основании исключительно автоматизированной обработки ПД, за исключением случаев, предусмотренных п.6.6 настоящего Положения.

6.6 Решение, порождающее юридические последствия в отношении работника/клиента или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его ПД только при наличии письменного согласия клиента/работника или в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.7 Оператор обязан разъяснить клиентам/работникам порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки ПД и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты своих прав и законных интересов. При поступлении возражений от работников/клиентов, Работодатель обязан их рассмотреть в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения и уведомить заявителя о результатах рассмотрения.


6.8 Если обязанность предоставления ПД клиентом или работником установлена действующим законодательством, Оператор обязан разъяснить работнику или клиенту юридические последствия отказа предоставить свои ПД.

6.9 Если ПД были получены Оператором не от работника, за исключением случаев, если ПД были предоставлены на основании федерального закона или если ПД являются общедоступными, Работодатель – ООО «ВЭЛКОМ-Л», до начала обработки таких ПД обязан предоставить работнику следующую информацию:

1) наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;

2) цель обработки ПД и ее правовое основание;



	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>		<b>ВЛ П/002-11</b>	Лист 17 Листов 25
	<b>об обработке и защите персональных данных в ООО «ВЭЛКОМ-Л»</b>			
Выпуск № 2	Дата: 29.04.2011	Экземпляр №	Изменение №	Дата:

- 3) предполагаемые пользователи ПД;
- 4) права субъекта ПД в области защиты ПД.


6.10 ООО «ВЭЛКОМ-Л» обязано безвозмездно предоставить клиенту или работнику возможность ознакомления с ПД, относящимися к нему, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать при предоставлении клиентом/работником сведений, подтверждающих, что его ПД являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной Оператора цели обработки. Обо всех внесенных изменениях и предпринятых мерах Оператор обязан уведомить работника, клиента и/или третьих лиц, которым ПД этого работника/клиента были переданы.

6.11 ООО «ВЭЛКОМ-Л», в случае выявления недостоверных ПД работника или неправомерных действий с ними, обязано осуществить блокирование ПД клиентов, работников с момента получения такой информации на период проверки. В случае подтверждения факта недостоверности ПД Оператор, на основании соответствующих документов, обязан уточнить ПД работника или клиента, а также снять их блокирование.

В случае выявления неправомерных действий с ПД работника или клиента, Оператор, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. При невозможности устранения допущенных нарушений, ООО «ВЭЛ-ЛКОМ-Л» в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с ПД, обязано уничтожить ПД. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ООО «ВЭЛКОМ-Л» обязано уведомить субъекта ПД.

6.12 В случае достижения цели обработки ПД Оператор обязан незамедлительно прекратить обработку ПД клиентов или работников, уничтожить соответствующие ПД в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты достижения цели обработки ПД, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, и уведомить об этом субъекта ПД.

6.13 В случае отзыва работником или клиентом согласия на обработку своих ПД, ООО «ВЭЛКОМ-Л» обязано прекратить обработку ПД и уничтожить ПД в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Об уничтожении ПД Работодатель обязан, в произвольной форме, уведомить субъекта ПД.


	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>		<b>ВЛ П/002-11</b>	Лист 18 Листов 25
	<b>об обработке и защите персональных данных в ООО «ВЭЛКОМ-Л»</b>			
Выпуск № 2	Дата: 29.04.2011	Экземпляр №	Изменение №	Дата:

6.14 ООО «ВЭЛКОМ-Л» обязано обеспечить защиту ПД клиентов и работников от неправомерного их использования или утраты за счет собственных средств и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.15 Оператор обязан ознакомить работников (под роспись), клиентов и/или их законных представителей с документами, устанавливающими порядок обработки ПД работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.16 До начала обработки ПД ООО «ВЭЛКОМ-Л» обязано уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД о своем намерении осуществлять обработку ПД, за исключением случаев обработки ПД:

- относящихся к субъектам ПД, которых связывают с ООО «ВЭЛКОМ-Л» трудовые отношения (включая соискателей и лиц, прекративших трудовые отношения с ООО «ВЭЛКОМ-Л»);
- полученных в связи с заключением договора, стороной которого является субъект ПД, если ПД не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта ПД и используются исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом ПД;
- относящихся к членам (участникам) общественного объединения или религиозной организации и обрабатываемых соответствующим общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что ПД не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов ПД;
- являющихся общедоступными ПД;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов ПД;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта ПД на территорию, на которой находится Оператор, или в аналогичных целях;
- включенных в информационные системы ПД, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы ПД, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>		<b>ВЛ П/002-11</b>	Лист 19 Листов 25
	<b>об обработке и защите персональных данных в ООО «ВЭЛКОМ-Л»</b>			
Выпуск № 2	Дата: 29.04.2011	Экземпляр №	Изменение №	Дата:

– обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности ПД.

Уведомление должно быть направлено ООО «ВЭЛКОМ-Л» в письменной форме и подписано уполномоченным лицом или направлено в электронной форме и подписано электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уведомление должно содержать все необходимые сведения об Операторе.

## **7 Доступ к ПД и особенности передачи ПД третьим лицам**

7.1 Для хранения ПД работников, клиентов на бумажных носителях, используются специально оборудованные шкафы или сейфы, которые запираются на ключ.

7.2 Внутренний доступ к ПД работников и клиентов имеют уполномоченные сотрудники структурных подразделений, которым эти данные необходимы для выполнения должностных обязанностей.

Право доступа к ПД имеют:


- Генеральный директор;
- Исполнительный директор;
- менеджер по кадрам;
- сотрудники бухгалтерии;
- руководители подразделений — Отдел информационных технологий, обособленное подразделение «Можайск» (доступ к личным данным исключительно работников и клиентов данного подразделения);

– руководитель нового подразделения при переводе работника из одного структурного подразделения в другое;

- техники отдела информационных технологий;
- директор отдела информационных технологий;
- непосредственно работник.

В исключительных случаях доступ к ПД работников и клиентов может предоставляться иным сотрудникам ООО «ВЭЛКОМ-Л» (юрист, офис-менеджер, инженер по охране труда и пр.) на основании приказа Генерального директора.

7.3 После прекращения трудовых отношений с работником, документы, содержащие его ПД, хранятся в течение сроков, установленных архивным и иным законодательством РФ.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>		<b>ВЛ П/002-11</b>	Лист 20 Листов 25
	<b>об обработке и защите персональных данных в ООО «ВЭЛКОМ-Л»</b>			
Выпуск № 2	Дата: 29.04.2011	Экземпляр №	Изменение №	Дата:

7.4 Доступ со стороны третьих лиц к ПД работника осуществляется только с письменного согласия работника (форма 052.3 Альбома бланков), за исключением случаев, когда такой доступ необходим в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или других лиц, иных случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.


Сведения о работающем или уволенном сотруднике ООО «ВЭЛКОМ-Л» могут быть предоставлены другой организации только на основании надлежаще оформленного письменного запроса на бланке организации, с приложением копии заявления работника.

7.5 ООО «ВЭЛКОМ-Л» обязано сообщать ПД работника или клиента по надлежаще оформленным запросам суда, прокуратуры, правоохранительных органов.

7.6 При передаче ПД Оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать ПД третьей стороне без письменного согласия субъекта ПД, за исключением случаев, указанных в п.7.4 настоящего Положения;
- не сообщать ПД работника, клиента в коммерческих целях без письменного согласия работника/клиента;
- в случае передачи ПД клиентов, работников по соответствующим запросам, соблюдать минимальный объем передаваемой информации и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора (запроса) вышеуказанных данных;
- предупредить лиц, получивших ПД работника или клиента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;
- осуществлять передачу ПД в пределах ООО «ВЭЛКОМ-Л» в соответствии с настоящим Положением;
- разрешать доступ к ПД клиентов или работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПД, которые необходимы им для выполнения конкретной функции;
- передавать ПД работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» и ограничивать эту информацию только теми ПД работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

7.7 ПД работника могут быть предоставлены ООО «ВЭЛКОМ-Л» родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения работника. При этом, в случае развода

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>		<b>ВЛ П/002-11</b>	Лист 21 Листов 25
	<b>об обработке и защите персональных данных в ООО «ВЭЛКОМ-Л»</b>			
Выпуск № 2	Дата: 29.04.2011	Экземпляр №	Изменение №	Дата:

бывшая супруга (супруг) работника вправе обратиться в ООО «ВЭЛКОМ-Л» с письменным запросом о размере заработной платы работника.

7.8 Ответы на правомерные письменные запросы предприятий, учреждений и организаций, поступивших в ООО «ВЭЛКОМ-Л» и требующие предоставления ПД, даются только с разрешения Генерального директора ООО «ВЭЛКОМ-Л» в письменной форме и только в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем ПД клиента или работника.

7.9 Сотрудникам ООО «ВЭЛКОМ-Л» категорически запрещается предоставлять ПД клиентов и/или работников ООО «ВЭЛКОМ-Л» по телефону, а также отвечать на любые вопросы, связанные с ПД клиентов, работников, в том числе о передаче, хранении, обработке и пр.


#### **Трансграничная передача персональных данных.**

7.10 До начала осуществления трансграничной передачи ПД ООО «ВЭЛКОМ-Л» обязано убедиться, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача ПД, обеспечивается адекватная защита прав субъекта ПД.

7.11 Трансграничная передача ПД на территории иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту ПД, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства;

7.12 Трансграничная передача ПД на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты ПД субъектов ПД, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия субъекта ПД в письменной форме;
- предусмотренных международными договорами Российской Федерации об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам;
- предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- исполнения договора, стороной которого является субъект ПД;
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>		<b>ВЛ П/002-11</b>	Лист 22 Листов 25
	<b>об обработке и защите персональных данных в ООО «ВЭЛКОМ-Л»</b>			
Выпуск № 2	Дата: 29.04.2011	Экземпляр №	Изменение №	Дата:

## **8 Защита ПД**

8.1 Комплекс мер по защите ПД клиентов и работников ООО «ВЭЛКОМ-Л» направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности ПД и обеспечивает безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности.

8.2 ООО «ВЭЛКОМ-Л», при обработке ПД, обязано принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе вправе использовать шифровальные (криптографические) средства для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с требованиями к обеспечению безопасности ПД при их обработке в информационных системах ПД, требованиями к материальным носителям биометрических ПД и технологиям хранения таких данных вне информационных систем ПД, установленными Правительством Российской Федерации.


8.3 Использование и хранение биометрических ПД вне информационных систем ПД могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением технологий хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения.

8.4 Мероприятия по защите ПД клиентов и работников подразделяются на внутреннюю и внешнюю защиту:

8.4.1 «Внутренняя защита» включает следующие организационно-технические мероприятия:

8.4.1.1 Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководством и специалистами ООО «ВЭЛКОМ-Л».

8.4.1.2 ПД клиентов и работников ООО «ВЭЛКОМ-Л» хранятся на корпоративном сервере компании. Доступ к ПД клиентов и работников на сервере защищён стандартными средствами серверного ПО Windows Server 2003 (NTLM аутентификация и авторизация пользователей по логину и паролю) и лимитирован для установленного списка сотрудников.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>		<b>ВЛ П/002-11</b>	Лист 23 Листов 25
	<b>об обработке и защите персональных данных в ООО «ВЭЛКОМ-Л»</b>			
Выпуск № 2	Дата: 29.04.2011	Экземпляр №	Изменение №	Дата:

При удалённом доступе сотрудников к серверу применяется дополнительная аутентификация и шифрование трафика.


8.4.1.3 Для защиты ПД ООО «ВЭЛКОМ-Л» применяются следующие принципы и правила:

- ограничение и регламентация состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей ПД;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками;
- рациональное размещение рабочих мест сотрудников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание сотрудниками требований нормативно-методических документов по защите ПД;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава сотрудников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится соответствующая вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа сотрудниками подразделения;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками отделом по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;
- защита паролями доступа персональных компьютеров, на которых содержатся ПД, контроль доступа.

8.4.1.4 Личные дела работников могут выдаваться только по письменному разрешению Генерального директора ООО «ВЭЛКОМ-Л» и, в исключительных случаях, Исполнительного директора ООО «ВЭЛКОМ-Л».

8.4.2 «Внешняя защита» ПД включает следующие организационно-технические мероприятия:

8.4.2.1 Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>		<b>ВЛ П/002-11</b>	Лист 24 Листов 25
	<b>об обработке и защите персональных данных в ООО «ВЭЛКОМ-Л»</b>			
Выпуск № 2	Дата: 29.04.2011	Экземпляр №	Изменение №	Дата:

8.4.2.2 Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности ООО «ВЭЛКОМ-Л», посетители, сотрудники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов по кадровому и бухгалтерскому учету, других подразделений, использующих персональные данные клиентов и работников.

8.4.2.3 Для защиты ПД клиентов и работников в ООО «ВЭЛКОМ-Л» соблюдается ряд мер организационно-технического характера:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- технические средства охраны, сигнализации;
- порядок охраны территории, здания, помещений, транспортных средств;
- требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

8.5 Порядок конкретных мероприятий по защите ПД с использованием или без использования ЭВМ определяется приказами Генерального директора ООО «ВЭЛКОМ-Л», иными локальными нормативными актами.


## **9 Ответственность за разглашение ПД**

9.1 Персональная ответственность является одним из главных требований к организации и функционированию системы защиты ПД в ООО «ВЭЛКОМ-Л», а также обязательным условием обеспечения эффективности данной системы.

9.2 Сотрудники ООО «ВЭЛКОМ-Л», в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о клиентах и работниках, получающие и использующие данную информацию, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

9.3 Генеральный директор ООО «ВЭЛКОМ-Л» (в исключительных случаях Исполнительный директор ООО «ВЭЛКОМ-Л»), разрешающий доступ сотрудникам к



	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>		<b>ВЛ П/002-11</b>	Лист 25 Листов 25
	<b>об обработке и защите персональных данных в ООО «ВЭЛКОМ-Л»</b>			
Выпуск № 2	Дата: 29.04.2011	Экземпляр №	Изменение №	Дата:

конфиденциальному документу, содержащему ПД клиента или работника, несет личную ответственность за данное разрешение.

9.4 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПД работников, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5 Каждый сотрудник ООО «ВЭЛКОМ-Л», получающий для работы конфиденциальный документ, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность полученной им информации, обеспечивает соблюдение требований настоящего Положения.

9.6 Должностные лица, в обязанность которых входит ведение ПД работников, обязаны обеспечить каждому работнику возможность ознакомления с документами и материалами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке ПД, либо несвоевременное их предоставление в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации влечет наложение на должностных лиц административного наказания в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.7 Лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую ПД клиентов и работников ООО «ВЭЛКОМ-Л», обязаны возместить причиненные убытки. Такая же обязанность возлагается и на работников ООО «ВЭЛКОМ-Л», не обладающих правом доступа к ПД.

9.8 Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения влечет наказание в порядке, предусмотренном Уголовным кодексом Российской Федерации.